

CURRICULUM VITAE

DADOS PESSOAIS

Arinda Francisco Gaspar Cosme

Natural de Luanda, Município do Rangel

Carta de Condução n.º LD-232376

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1994 – 2024

- SONEFE / Departamento de Protecção de Sistemas
- OSEL Projecto Capanda - Divisão de Equipamentos/ Recursos Humanos, Secretariado e Informática
- Governo da Província de Luanda / Direcção Provincial da Habitação / Gabinete Jurídico
- Ministério das Pescas / Gabinete Jurídico
- Ministério das Pescas / Gabinete de Inspeção
- Ministério da Agricultura, Desenvolvimento Rural e das Pescas - Gabinete de Inspeção
- Ministério das Pescas / Serviço Nacional de Fiscalização Pesqueira e da Aquicultura – Departamento de Instrução Processual
- Ministério das Pescas / Serviço Nacional de Fiscalização Pesqueira e da Aquicultura – Chefe de Departamento dos Recursos Humanos e Tecnologia de Informação
- Ministério das Pescas / Serviço Nacional de Fiscalização Pesqueira e da Aquicultura – Directora Administrativa
- Ministério das Pescas e do Mar / Gabinete de Inspeção - Chefe de Departamento de Inspeção
- Ministério da Agricultura e das Pescas / Serviço Nacional de Fiscalização Pesqueira e da Aquicultura

- Ministério das Pescas e Recursos Marinhos / Serviço Nacional de Fiscalização Pesqueira e da Aquicultura / Departamento de Instrução Processual
- Universidade de Belas
- Instituto Superior Técnico de Angola

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS

- 2003 – 2008 /Licenciatura em Direito na Universidade Jean Piaget de Angola
- 2021 - 2024 / Mestre em Direito na especialidade de Direitos Humanos na Universidade de Belas

IDIOMAS

- Português

OUTROS DADOS DE INTERESSE

- Advogada
- Docente Universitária
- Agregação Pedagógica
- Mestre em Direito, na especialidade de Direitos Humanos
- Especialização em Electro-Electronica (Luanda -Brasil)
- Curso de Operações Bancárias Gerais (Instituto de Formação Bancária)
- Curso de Informática (Windows, MS-DOS, Office-Word, Excel)
- Curso de Gestão em Cultura Organizacional para as ONG´S Angolanas
- Curso de Comunicação Assertiva (Escola Nacional de Administração)
- Curso de Auditoria, Inspeção e Fiscalização (Escola Nacional de Administração)
- Curso de Feitura de Leis (Escola Nacional de Administração)
- Curso de Elaboração de Textos e Pareceres (Escola Nacional de Administração)
- Curso de Gestão de Recursos Humanos (Escola Nacional de Administração)
- Elaboração do Plano de Formação (Escola Nacional de Administração)
- Curso de Gestão Nível A (Escola Nacional de Administração)

- Auditoria Financeira (Instituto Nacional de Finanças Publicas)
- Contratação Pública (Instituto Nacional de Finanças Publicas)
- Gestão de Conflitos (Escola Nacional de Administração)
- Curso de Gestão Nível B (Escola Nacional de Administração)
- Processamento de Salários (Instituto Nacional de Finanças Públicas)
- SIGPE – Execução Patrimonial de Despesas (Instituto Nacional de Finanças Públicas)
- Actualização sobre a Tributação de Despesas no SIGFE (Instituto Nacional de Finanças Públicas)